

## Инструкция дежурному по аудитории 11 класса на ТЛ-2010

Точка проведения \_\_\_\_\_

Аудитория \_\_\_\_\_

1. Займите свою аудиторию и не оставляйте ее без присмотра до конца Турнира.
2. Напишите на доске время начала и окончания Турнира (10:00-15:00). Если в аудитории нет часов, «заведите» их на доске (и регулярно обновляйте их).
3. Входящих школьников рассаживайте — по одному за парту. Не допускайте переполнения аудитории.
4. Входящему участнику выдавайте **карточку участника, несколько наклеек и протокол**.
5. Олимпиада личная: общение между участниками – а тем более использование средств связи – не допускается. Аккуратно, но жестко пресекайте разговоры. Аудитория должна чувствовать ваше спокойное внимание. Нарушителю тихо сделайте замечание или/и пересадите на другое место и сделайте пометку на работе. Крайняя мера – изгнание из аудитории (по согласованию со старшим по месту проведения). По возможности, не увлекайтесь репрессиями.
6. Не обсуждайте с другими дежурными задачи и сданные работы школьников.
7. При сдаче работы убедитесь, что
  - в тетради имеются решения заданий только по одному предмету – иначе ее нужно разделить на несколько частей;
  - на работе имеется заполненная наклейка, данные на которой не противоречат карточке участника; если наклеек нет, на первой странице нужно написать следующие данные
    - 1) предмет;
    - 2) регистрационный номер (списать с регистрационной карточки);
    - 3) фамилия, имя;
    - 4) школа, класс.
  - если работа сдается на нескольких нескрепленных листах, попросите участника на каждом листе продублировать номер регистрационной карточки, фамилию и имя и скрепите степлером каждую такую работу (постарайтесь, чтобы после этого работу школьника можно было листать в естественном порядке и текст, написанный школьником, был виден);
  - **протокол** участника заполнен и соответствует справке из школы (ее надо сдать) и паспорту; протокол нужно подписать (достаточно фамилии и подписи).
8. Работы собираются в пачки по предметам. На верх пачки кладутся работы на специальных бланках, остальные работы упорядочиваются по алфавиту. **Пачка оборачивается листом** с перечнем данных пачки (точка проведения, класс, предмет, количество работ в пачке). Пачка, содержащая более 50 работ, крепко перевязывается веревкой (но так, чтобы веревку можно было развязать).
9. Протоколы и карточки также собираются в *отсортированные* пачки; справки из школы сортировать не нужно.
10. Запишите в табличку ниже количество работ по предметам.

Математика	физика	химия	биология	история	Лингвистика	астрономия	литература

11. Не забудьте заполнить данные места проведения, аудитории и дежурных.

Фамилия, имя	Место учебы (работы)	Телефон	Email